

Digitare <https://imateria.awn.it/custom/imateria/>
e cliccare su **Accesso Centralizzato ai Servizi**



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL <https://imateria.awn.it/custom/imateria/>. The page header includes the logo of the Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNA PPC) and the text "Accedi al Servizio - iM@teria". Below the header, a message reads: "Gentile professionista, con la registrazione al portale è possibile accedere ai servizi riservati." The main content area features a large grey box with a red border containing the text "Accesso Centralizzato ai Servizi" and the CNA PPC logo. A red arrow points to the logo. Below the logo, the text reads: "Per accedere al servizio Im@teria fare click sul logo CNAPPC". At the bottom of the page, there is a map of Italy with a green highlight on the southern region, and the text: "Se desideri utilizzare l'accesso tradizionale, seleziona l'ordine di appartenenza."

Accesso Centralizzato ai Servizi

Per accedere al servizio Im@teria fare click sul logo CNAPPC

Se desideri utilizzare l'accesso tradizionale, seleziona l'ordine di appartenenza.

Inserire Username e Password

(Nel caso non lo aveste ancora fatto cliccare su *Richiesta delle nuove credenziali*)

ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

Gentile Professionista,

a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente.

Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Im@teria, Moodle), non sono più valide.

Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.

Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#)



Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti

USERNAME (INDIRIZZO EMAIL)

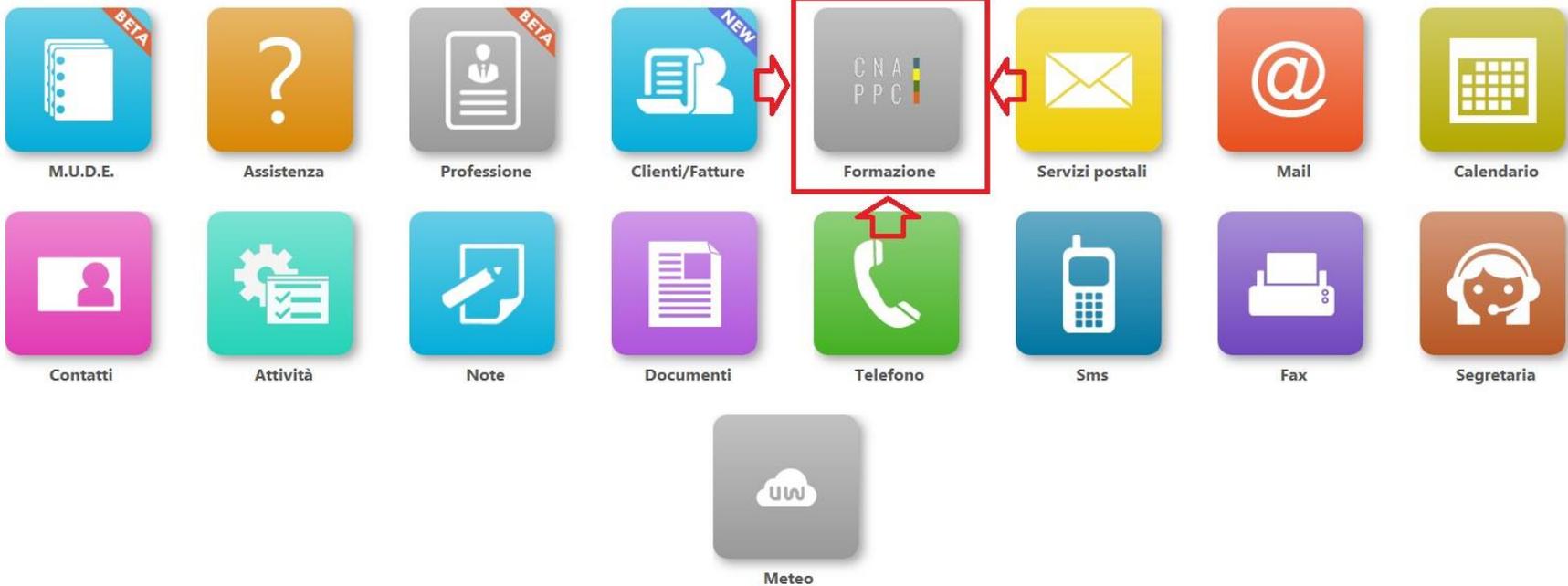
PASSWORD

accedi

[hai dimenticato la password?](#)

Per ricevere assistenza scrivi a assistenza@awn.it

Cliccare sul bottone *Formazione*



Cliccare su *Le mie certificazioni*



Periodo di formazione dal 01/01/2014 al 31/12/2016



Ricerca



Annulla ricerca



Stampa situazione formativa



FAQ/Assistenza

Corsi disponibili I miei corsi **Le mie certificazioni**



- Ordine Provinciale -

- Enti terzi -

- Erogazione -

- Categori

Pagine: ◀ ◁ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ▶ ▶▶ su 486 risultati

1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia



Titolo:
"LA VIA DEGLI ARCHITETTI"
Codice:
CNA023112016174646T03CFP00500

Tipologia:
3 - Seminari, Convegni, Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia;

Erogazione:
1 - Frontale

Ordine/Ente:
CONSIGLIO NAZIONALI
Sede:
ARKEDA - Napoli Mostra Accademia

2 - Gestione della professione



Titolo:
Le Politiche di Coesione e la Programmazione Europea 2014/2020 "Ruoli e opportunità per i professionisti"
Codice:
CNA025112016095115T03CFP00400

Tipologia:
3 - Seminari, Convegni, Giornate d...ferenze, Visite, Workshop et Similia;

Erogazione:
1 - Frontale

Ordine/Ente:
CONSIGLIO NAZIONALI
Sede:
Sede del CNAPPC in Via

E successivamente su ***Nuova istanza***

 Gestione accreditamento

  Periodo di formazione dal 01/01/2014 al 31/12/2016

 **Nuova istanza**  Stampa situazione formativa  FAQ/Assistenza

 Corsi disponibili  I miei corsi  Le mie certificazioni

 **Tutte le tipologie**  Richiesta crediti con autocertificazione  Richiesta esonero obbligo formativo  Inizio obbligo fo

Oggetto Tipolog

Come oggetto selezionare

Richiesta crediti con autocertificazione

Inserimento istanza:

* Oggetto:	- Seleziona	
* Tipologia:	- Seleziona	
* Anno di riferimento:	Richiesta crediti con autocertificazione	←
	Richiesta esonero obbligo formativo	
	Inizio obbligo formativo	
	Fine obbligo formativo	

Note del richiedente:

Data invio:

SONO CONSAPEVOLE CHE
tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di

Dati generali

Annotazioni

Responsabilità e Privacy

Come tipologia selezionare ***Formazione erogata da Enti Pubblici ai propri dipendenti***

Inserimento istanza: 14 201

Dati generali

* Oggetto: Richiesta crediti con autocertificazione

* Tipologia:

* Data di riferimento: -----

* Titolo:

* Organizzatore:

- Corsi abilitanti ed aggiornamenti relativi a sicurezza, VVF, acustica, RSPP
- Master universitario, assegni o dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, laurea specialistica, II laurea
- Mostre, fiere ed altri eventi assimilabili
- Monografie, articoli e saggi, pubblicazione di progetti
- Attività di volontariato di protezione civile in caso di calamità
- Formazione erogata da Enti Pubblici ai propri dipendenti**
- Corso abilitante 80 ore certificazione energetica
- Corso di formazione per mediatore professionista
- Corso abilitante insegnamento per discipline affini all'architettura
- Biennale di Venezia

AVVERTENZA
Non saranno confermate le autocertificazioni relative a crediti derivanti da attività organizzate dagli **Ordini**.
Questi saranno registrati esclusivamente dagli Ordini organizzatori dell'evento.

* Abilitazione:

*



da questi accreditati

Compilare i campi con * e flaggare la casella **SONO CONSAPEVOLE CHE**

Inserimento istanza:

* Oggetto: Richiesta crediti con autocertificazione

* Tipologia: Formazione erogata da Enti Pubblici ai propri dipendenti

* Data di riferimento:

Questa data determina in che periodo verranno attribuiti i crediti formativi riconosciuti.

* Titolo:

* Organizzatore:

Codice:

Indicare il codice del corso, dell'evento oppure l'ISBN/ISSN della pubblicazione.

Crediti formativi

* CFP dichiarati:

Solitamente viene riconosciuto 1 CFP per ogni ora di corso. Sarà poi compito del Consiglio validare o modificare i CFP da voi indicati.

Autocertificazione dipendenti pubblici:
Valida per progetti di formazione predisposti dai propri datori di lavoro, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento e dalle Linee Guida, ad eccezione di quelli organizzati dagli Enti che hanno stipulato accordi/protocolli con il CNAPPC:
- ANAS
- ANTEL

Annotazioni

Note del richiedente:

Data invio:

Responsabilità e Privacy

SONO CONSAPEVOLE CHE

Scorrere la pagine verso il basso e cliccare quindi su **Salva**

Note del richiedente:

Data invio:

Responsabilità e
Privacy

SONO CONSAPEVOLE CHE

tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

AUTORIZZO INOLTRE

ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196 al trattamento dei dati personali solo per lo scopo per cui sono stati richiesti ed autorizzo altresì la trasmissione degli stessi all'Ordine di appartenenza.

Allegati

 Documentazione a supporto della dichiarazione 

 Altra documentazione 

L'allegato **obbligatorio** deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti la motivazione della richiesta in oggetto.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Stampa certificazione  Invia certificazione

Elimina

Salva

Chiudi

Allegare l'attestato e/o un file che attesti la partecipazione all'evento

SONO CONSAPEVOLE CHE

tutte le informazioni dichiarate sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 in materia di Documentazione Amministrativa.

AUTORIZZO INOLTRE

ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196 al trattamento dei dati personali solo per lo scopo per cui richiesti ed autorizzo altresì la trasmissione degli stessi all'Ordine di appartenenza.

Responsabile
Privato

Allegato

Documentazione a supporto della dichiarazione   1

Selezione il file da caricare:  2 Nessun file selezionato.  3

Altra documentazione 

L'allegato **obbligatorio** deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti la motivazione della richiesta in oggetto.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Stampa certificazione

Invia certificazione

Elimina

 4
Salva

Chiudi

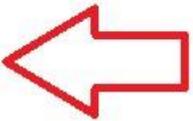
Cliccare quindi su *Invia certificazione*

Documentazione a supporto della dichiarazione  

 **Altra documentazione** 

*L'allegato **obbligatorio** deve consistere in una dichiarazione ufficiale firmata che attesti la richiesta in oggetto.*

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.



N.B. Le richieste pervenute saranno valutate dal Consiglio [2 sedute consiliari al mese] che deciderà se confermare, aumentare o decurtare i CFP da voi richiesti.

Occorre quindi pazientare ed attendere che le istanze vengano visionate dal Consiglio.